

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

**Tema:** Mesa Distrital de Bienestar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 23 de abril de 2026			
Realizar la Mesa Distrital de Bienestar con el propósito de socializar el contexto y los avances de la Gestión Territorial del Modelo MAS Bienestar en el marco de la auditoría, promoviendo un espacio de análisis y retroalimentación que permita resolver inquietudes, fortalecer la comprensión del modelo y consolidar acciones de mejora en su implementación.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
		Otro (X ) Reunión de Equipo		
	Modalidad:	Presencial ( x )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Aula Magistral - Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Vivinaidu Idrobo			
	Próxima Reunión: 30 de Abril d e2026			
Quien cita: Dirección Participación Social; Gestión Territorial y Transectorialidad				

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

La presente acta da cuenta del desarrollo de la Mesa Distrital de Bienestar, espacio técnico de la Secretaria Distrital de Salud para la Gestión Territorial de la Atención Primaria Social, la cual se desarrolló con la siguiente agenda:

Agenda:

- Contexto de la Gestión Territorial del Modelo MAS Bienestar- Auditoria
- Espacio de preguntas de la presentación de la Gestión Territorial del Modelo MAS Bienestar- Auditoria
- Índice de Valor Social
- Presentación comprensión conceptual de redes sociales para el abordaje de la Gestión territorial

Desarrollo de la agenda:

#### Apertura del espacio

La sesión de la **Mesa Distrital de Bienestar** es instalada por el Dr. Alejandro Cepeda Director de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad de la Secretaría Distrital de Salud, quien da la bienvenida a los asistentes y señala que este espacio se desarrolla de manera semanal presenta la agenda dando la palabra a cada uno de los participantes con su presentación.

#### 1. Contexto de la Gestión Territorial del Modelo MAS Bienestar- Auditoria

El director de la Dirección Territorial Alejandro Cepeda brinda el contexto del Modelo MAS Bienestar, nuevo lineamiento. La socialización se da en dos voces, entre la Dra. Patricia Molano y el Dr. Alejandro Cepeda.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



## Niveles de Gestión

### Nivel de Gestión Distrital

- **Nivel estratégico:** orientación de los procesos de gobernanza y gobernabilidad.
- **Objetivo:** establecer prioridades, mecanismos y acciones para ejercer la rectoría de las políticas públicas y la coordinación intersectorial.
- **Actores principales:** Comisión Intersectorial de los Determinantes Sociales para la Salud y el Bienestar y Mesa Distrital de Bienestar.
- **Funciones clave:** integración de políticas públicas, reducción de fragmentaciones y duplicidades, y promoción de la acción intersectorial

### Nivel de Gestión Zonal

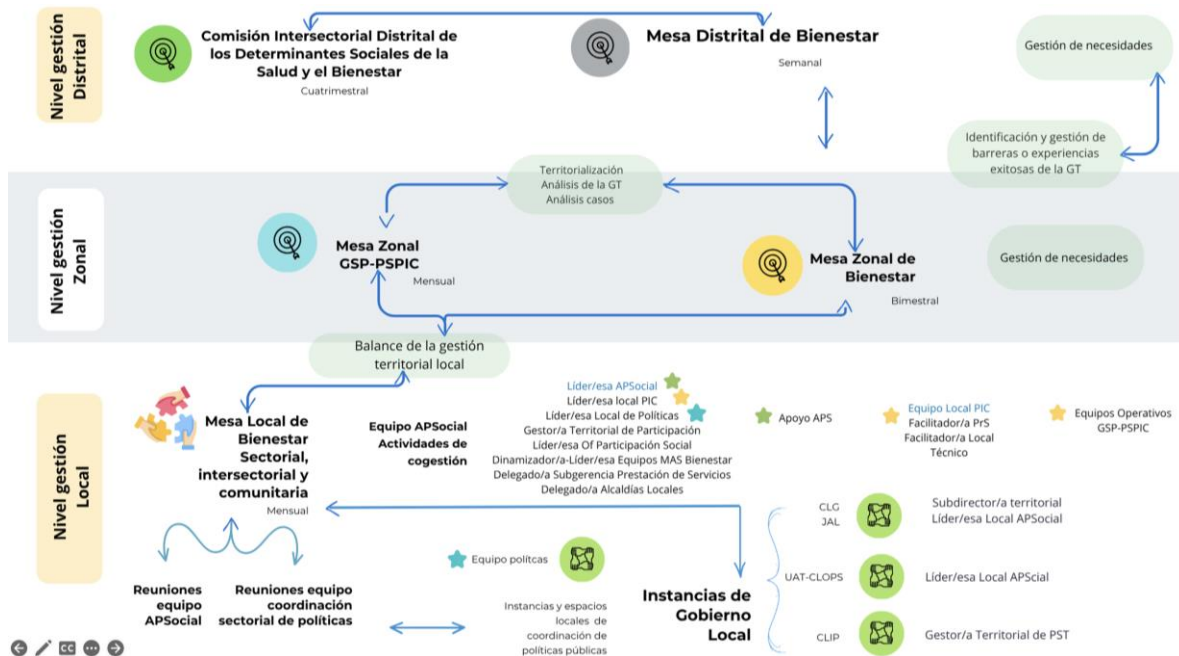
- **Nivel de coordinación e integración:** articulación entre el nivel de gestión distrital y local
- **Objetivo:** gestión de la adecuada implementación de políticas, planes y programas en las 20 localidades del distrito, agrupadas en cuatro zonas (Sur, Norte, Sur Occidente y Centro Oriente)
- **Actores principales:** Mesa Zonal de Bienestar y Mesa Zonal GSP-PSPIC.
- **Funciones clave:** seguimiento a acuerdos estratégicos y situaciones emergentes; identificación y gestión de barreras o experiencias exitosas de la gestión territorial; superación de cuellos de botella.

### Nivel de Gestión local

- **Nivel operativo:** implementación de acciones locales que respondan a las necesidades específicas de cada territorio.
- **Objetivo:** identificar necesidades sociales, movilizar actores locales e implementar planes locales de bienestar
- **Actores principales:** instancias de gobierno local y Mesa Local de Bienestar
- **Funciones clave:** caracterización territorial, identificación de prioridades locales, territorialización e implementación de acciones de bienestar, implementación de rutas de atención, promoción de la participación comunitaria, gestión intersectorial.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>			
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



### Nivel de Gestión Distrital

#### Mesa Distrital de Bienestar

Mesa estratégica de articulación directiva y técnica que se encarga de:

1. Analizar y definir los temas estratégicos que requieren ser movilizadados en los niveles de gestión zonal y local
2. Orientar la implementación coordinada del modelo a través de los equipos territoriales
3. Tomar decisiones para la solución de problemáticas y necesidades en el marco de la implementación del modelo.

**Delegados de las áreas de la SDS que participan en la Mesa:**

- Directivos/as Subsecretaría Salud Pública
- Directivos/as Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento
- Directivos/as Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía (Secretaría Técnica)
- Directivos/as Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial
- Directivos/as Subsecretaría Corporativa
- Delegado/a Observatorio de Salud – Saludata
- Delegado/a Oficina Asesora de Comunicaciones
- Delegados/as técnicos/as de las diferentes dependencias de la SDS

### Mecanismos de la MDB para asegurar la articulación

- Delegación de directivos con capacidad de toma de decisión.
- Delegación de referentes técnicos de las diferentes dependencias para movilizar las prioridades estratégicas y orientar técnicamente a los equipos territoriales.
- Participación de delegados directivos y técnicos que asisten a la MDB, en instancias del nivel zonal, con el fin de posicionar y comunicar en doble vía los asuntos estratégicos definidos en el nivel distrital.
- Disposición en el Observatorio Social de Salud de herramientas de monitoreo distrital con desagregación zonal y local, visibles en el portal web de Saludata

**Periodicidad de reuniones: Semanal**

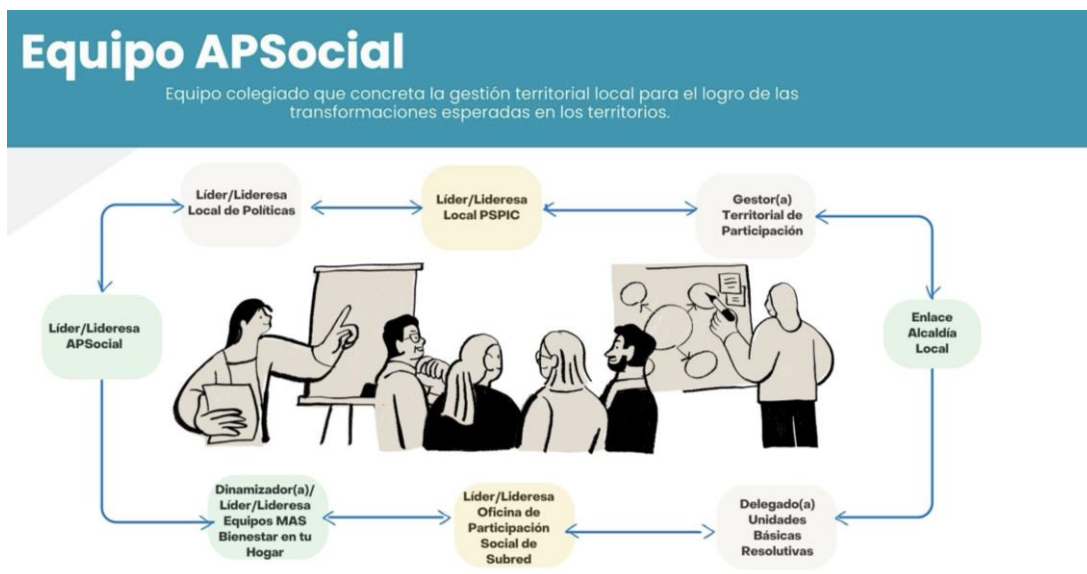


BOGOTÁ


La Dra. Molano presenta un ejemplo de un caso relacionado con el consumo de sustancias psicoactivas que transita por los diferentes niveles de gestión, evidenciando la necesidad de abordarlo de manera articulada. En su explicación, resalta el papel de la Mesa Zonal como espacio donde se evalúan los indicadores asociados a esta problemática; a partir de este análisis, se orienta al líder de APS para definir acciones. Posteriormente, el líder de APS, en coordinación con el equipo APSocial, lidera un abordaje integral de la situación. Finalmente, se mencionan los integrantes del equipo APSocial que participan en la intervención.


 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo









Posteriormente se socializa el funcionamiento de las Mesas Distrital, Zonal y Local





### Funcionamiento Mesas Distrital y Zonales

	Periodicidad	Asuntos a tratar	Voceros	Saludata
 <b>Mesa Distrital de Bienestar (MDB)</b>	<b>Semanal</b>  Semana No 3 del mes: definición de temas estratégicos para nivel zonal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y definición de <b>temas estratégicos</b></li> <li>Orientación para implementación coordinada</li> <li>Toma de decisiones para la resolución de problemas</li> </ul> <p><small>*Primera semana de cada mes: Socialización balance Mesa Zonal GSP-PSPIC / *Cada dos meses en la tercer semana: Socialización balance Mesas Zonales de Bienestar</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directivo/a Subsecretarías Salud Pública - Provisión de Servicios, GTPSySC</li> <li>Delegado/a Observatorio de Salud - Saludata</li> <li>Delegados técnicos de las diferentes dependencias de la SDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visor de acciones intersectoriales</li> <li>Problemáticas prioritizadas en CIDOSSB</li> <li>Visor Planes Locales de Bienestar -PBL-</li> <li>Indicadores trazadores</li> </ul>
 <b>Mesa Zonal para la GSP-PSPIC</b>	<b>Mensual</b>  Última semana de cada mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Territorialización GSP-PSPIC</li> <li>Análisis de la GT:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a metas e indicadores</li> <li>Identificación de barreras/facilitadores de la implementación</li> </ul> </li> <li>Análisis casos según los temas estratégicos prioritizados en MDB (¿Qué pasó, ¿qué se hizo?, ¿qué está pendiente?)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directivo/a Salud Pública</li> <li>Líder/esa de Subred</li> <li>Líder/esa zonal APSocial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Líder/esa ACCVSyE</li> <li>Visor PLB</li> <li>Indicadores trazadores</li> </ul>
 <b>Mesa Zonal de Bienestar</b>	<b>Bimestral</b>  1a o 2a semana del mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a temas estratégicos y situaciones emergentes de la zona y sus localidades, alineados a las orientaciones de la Mesa Distrital de Bienestar</li> <li>Seguimiento a metas e indicadores de la zona con sus particularidades locales, en el marco de las prioridades</li> <li>Seguimiento a la acción intersectorial priorizada en las localidades de la zona</li> <li>Identificación y gestión de barreras o experiencias exitosas de la gestión territorial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subdirector/a territorial</li> <li>Líder/esa de Subred</li> <li>Líder/esa zonal APSocial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Líder/esa ACCVSyE</li> <li>Visor PLB</li> <li>Indicadores trazadores</li> </ul>

### Nivel Distrital

En la Mesa Distrital de Bienestar se orienta la gestión estratégica del territorio. Este espacio, de carácter semanal, permite la revisión de indicadores, la priorización de problemáticas y la definición de lineamientos que guían la acción en los niveles zonal y local. Aquí se toman decisiones clave y se establecen directrices para una implementación coordinada, asegurando coherencia entre las políticas distritales y las necesidades identificadas en los territorios.

### Nivel Zonal

La Mesa Zonal actúa como puente entre la planeación estratégica y la acción territorial. En este espacio, que se desarrolla de manera periódica, se aterrizan los lineamientos distritales a las realidades de cada zona, mediante el análisis de metas,

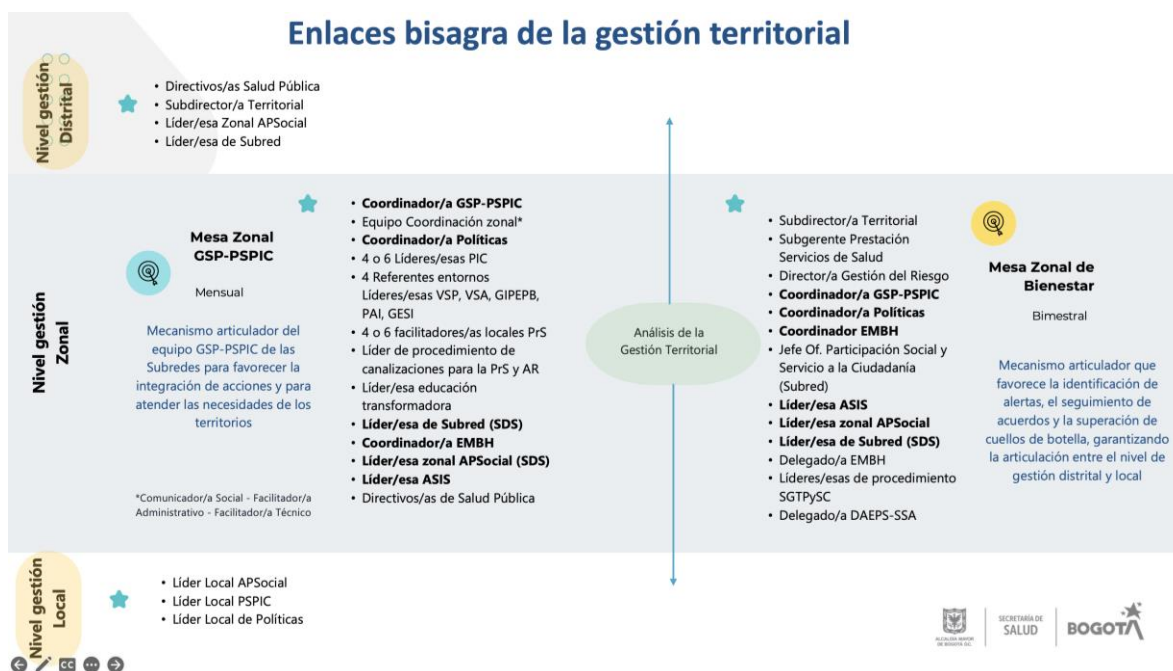
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

indicadores y casos priorizados. Además, se identifican barreras y facilitadores en la implementación, se hace seguimiento a las acciones intersectoriales y se coordinan los equipos para garantizar un abordaje integral de las problemáticas.

## Nivel Local

En el nivel local a través de la Mesa Local de Bienestar se concreta la intervención directa en el territorio. Aquí, los equipos operativos implementan las acciones definidas, realizan el seguimiento a los casos y desarrollan estrategias de promoción, prevención y atención según las necesidades de la comunidad. Este nivel recoge información clave sobre la efectividad de las intervenciones y las dinámicas sociales, retroalimentando a los niveles zonal y distrital para fortalecer la toma de decisiones y mejorar continuamente la respuesta institucional. Aquí se reúne el sector salud, los sectores y la comunidad dando respuesta a las problemáticas priorizadas de la localidad, se consolida en el Plan Local e Bienestar dando respuesta a las problemáticas priorizadas.

Por parte de la Dra. Molano socializa quien integran las Mesa y menciona los enlaces bisagra de la Gestión Territorial



## Se socializan las actividades de Cogestión

1. Caracterización Territorial y poblacional e identificación de prioridades locales
2. Construcción y seguimiento de plan Local de Bienestar y seguimiento de las metas estratégicas
3. Gestión Intersectorial
4. Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias
5. Implementación escalonada y Monitoreo de la estrategia de Prescripción Social
6. Jornadas

## 2. Estrategias del Modelo MAS Bienestar, se socializa de acuerdo con la vigencia

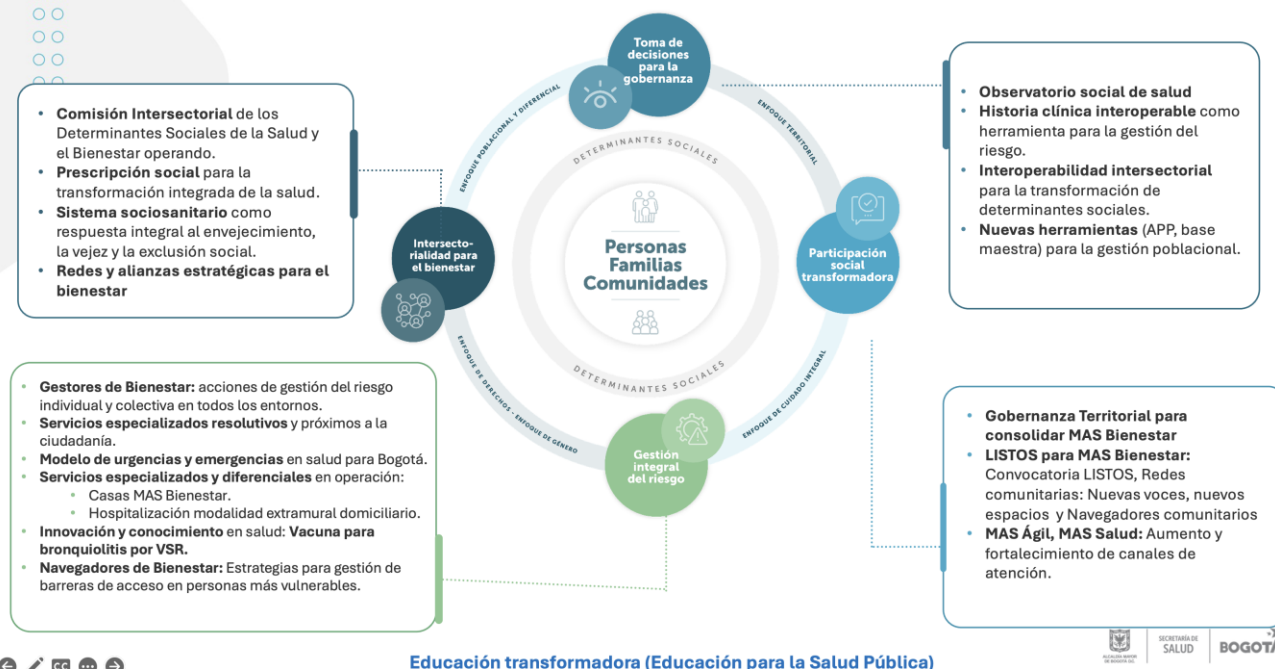
“Más Ágil, Más Bienestar”: En el centro tenemos lo más importante: las personas, las familias y las comunidades. Todo lo demás gira alrededor de ellas. Y ese giro se da a partir de los determinantes sociales de la salud, entendiendo que la salud no se resuelve únicamente en un consultorio, sino en las condiciones de vida.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## Esto es Más Ágil, MAS Bienestar



### Pilar: Toma de decisiones para la gobernanza

- Observatorio social de salud
- Historia clínica interoperable como herramienta para la gestión del riesgo.
- Interoperabilidad intersectorial para la transformación de determinantes sociales
- Nuevas herramientas (APP, base maestra) para la gestión poblacional

### Pilar: Participación social transformadora

- Gobernanza Territorial para consolidar MAS Bienestar
- LISTOS para MAS Bienestar: Convocatoria LISTOS, Redes comunitarias: Nuevas voces, nuevos espacios y Navegadores comunitarios
- MAS Ágil, MAS Salud: Aumento y fortalecimiento de canales de atención

### Pilar: Gestión integral del riesgo

- Gestores de Bienestar: acciones de gestión del riesgo individual y colectiva en todos los entornos.
- Servicios especializados resolutivos y próximos a la ciudadanía.
- Modelo de urgencias y emergencias en salud para Bogotá.
- Servicios especializados y diferenciales en operación:
  - Casas MAS Bienestar.
  - Hospitalización modalidad extramural domiciliario.
- Innovación y conocimiento en salud: Vacuna para bronquiolitis por VSR.
- Navegadores de Bienestar: Estrategias para gestión de barreras de acceso en personas más vulnerables.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

#### Pilar: Intersectorialidad para el bienestar

- Comisión Intersectorial de los Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar operando.
- Prescripción social para la transformación integrada de la salud.
- Sistema sociosanitario como respuesta integral al envejecimiento, la vejez y la exclusión social.
- Redes y alianzas estratégicas para el bienestar

Cada estrategia del Modelo MAS Bienestar fue socializada de manera individual por el líder correspondiente, garantizando claridad en su alcance y ejecución de acuerdo al periodo I-2025,II-2025 y I-2026

El líder del **Observatorio Social y de Salud de Bogotá**, mostró que para el periodo I-2025, se realizó la Consolidación de información nominal sectorial e intersectorial y la incorporación de información intersectorial en el portal web SaluData, para el periodo II-2025 se creó el Primer visor de población con vulnerabilidad social, se avanzó en el desarrollo de herramientas de caracterización y priorización territorial y se consolidó la base maestra de información. Para el periodo I-2026 se tiene la disposición de información de población priorizada en salud para la gestión del riesgo. El diseño de la evaluación de los equipos MAS Bienestar del entorno hogar y la estandarización del monitoreo de los Planes Locales de Bienestar.

#### Interoperabilidad de información sectorial e intersectorial

Para el periodo I-2025

- Actualización de la plataforma de interoperabilidad de la Secretaría Distrital de Salud.
- Disposición de visor de historia clínica a los equipos de MAS Bienestar del entorno hogar y equipo CRUE.

Para el periodo II-2025

- Incorporación de los primeros datos complementarios en el visor de historia clínica.
- Desarrollo del primer caso de uso intersectorial de violencias.

Para el periodo I-2026

- Firma de convenio de intercambio de información con la red pública y el primer prestador privado.
- Publicación del visor de historia clínica con datos complementarios y revisión de equipo clínico.

#### Comisión Intersectorial Distrital de los Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar

Para el periodo I-2025

- Alineación intersectorial para la construcción del decreto que formaliza la Comisión

Para el periodo II-2025

- Expedición Dec 397/25 - Decreto 641/25 (DUSS)
- Definición de equipo de trabajo directivo
- Definición de temas priorizados: i) Prevención del consumo de SPA en NNA y mitigación y superación en personas en habitabilidad en calle / ii) Soledad no deseada en persona mayor
- Sep/25 - Ene/26: Entendimiento común

Para el periodo I-2026

- Finalización ejercicio entendimiento común
- Desarrollo de la primera sesión ordinaria del año
- Definición y aprobación de las líneas de acción del plan de trabajo
- Avance en la construcción de la metodología de monitoreo (índices de bienestar)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:		1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

## Prescripción Social

Para el periodo I-2025

- Visita de reconocimiento territorial a organizaciones de base comunitaria para el pilotaje en la localidad de Kennedy.
- Conformación del equipo técnico de la estrategia

Para el periodo II-2025

- Inclusión de la estrategia como tecnología PIC en convenios GSP-PSPIC.
- Articulación para el pilotaje con Virrey Solís e IDRD (programas de 0 a 5 años) – nov/25.
- Convenio con la U. El Bosque para el pilotaje en Kennedy – octubre a diciembre de 2025.
- Lanzamiento oficial de la estrategia: Oct/25
- Terapias de Naturaleza: convenio con el Jardín Botánico – septiembre a noviembre de 2025.
- Convenio Cultura: Estrategia EstarBien es MAS Bienestar

Para el periodo I-2026

- Fortalecimiento de capacidades: convenio U. El Bosque. Feb-26
- Alianzas intersectoriales para el sostenimiento de la estrategia con: U. El Bosque; Jardín Botánico; Secretarías de Integración Social, Desarrollo Económico, Ambiente; DADEP; IDRD
- Inicio de la implementación del pilotaje con Virrey Solís.
- Continuidad de ejecución convenio Cultura: Estrategia EstarBien es MAS Bienestar

## Servicios Sociosanitarios

Para el periodo I-2025

- Inicio el proceso de articulación SDIS y SDS para reconocimiento de competencias e inicio de generación de estrategias de abordaje diferencial para la población en peores formas de exclusión (pagadarios, abandono, habitante de calle).
- Continúan las acciones diurnas en el marco de los productos de política Equipos MAS Bienestar y acciones colectivas.

Para el periodo II-2025

- Inicio de recorridos nocturnos con acciones de las dos secretarías para habitabilidad en calle –Jun/25
- Convenio Marco Interadministrativo No. 8087945/25: 4 componentes (prevención, bienestar población en formas de exclusión, servicio sociosanitario, gestión de casos).
- Inicio servicio sociosanitario con 2 casas con capacidad 100 personas. –Dic/25
- Coordinación de acciones sociales, de salud junto con EAPB para mejorar el acceso a los servicios de la población.

Para el periodo I-2026

- Ampliación de abordaje a población joven con IDIPRON (Voto nacional, hogar de paso Bakatá, Puente Aranda y Mártires)
- Foro intersectorial del Sistema Sociosanitario: retos para la inclusión efectiva de la población habitante de calle en la ruta integral de cuidado y salud (300 participantes y 2 secretarios) –Abril/26
- Avance en el censo de población de pagadarios.
- Continuidad de cuidado de población mayor en abandono.
- 101 recorridos nocturnos en 18 localidades, contacto y atención de más de 1.698 personas, 870 vacunas aplicadas / 40 jornadas de servicio de autocuidado.

## Redes y Alianzas estratégicas

Para el periodo I-2025

- Alianza con Asocoldro: conformación de la red de puntos de escucha MAS Bienestar, desarrollo de



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

capacidades para brindar orientaciones en salud y articulación con la red de vigilancia comunitaria

Para el periodo II-2025

- 1 Evento de lanzamiento para 200 asociados
- 6 charlas virtuales

Para el periodo I-2026

- Encuesta desarrollada por Asocoldro para identificación de redes sociales y comunitarias a sus 1600 asociados
- 621 droguitas participantes y 1.100 asociados informados en temas de Salud Pública

#### Jhoana Torres da contexto de la Gestión extramural asi:

Para el periodo I-2025

- El abordaje territorial pasa de un modelo de priorización focalizada a una cobertura estratégica de la ciudad
- Convenio 001 de 2025 marco de cooperación con EPS del Distrito para la implementación del modelo.
- Consolidación del enfoque de la acción individual y colectiva en el marco de acciones integrales e integradas, así como continuidad de acciones por convenios en modalidad de vigencias futuras (PSPIC- GSP- EMBH)

Para el periodo II-2025

- Abordaje en el 98% (1.152) de los Sectores Catastrales del Distrito
- Abordaje intersectorial a poblaciones en peores formas de exclusión: Habitante de Calle, Abandono social, PPL y Familias en Pagadarios.
- Transformación a la operación de las acciones colectivas bajo la estructura de acciones integradas e integrales con equipos locales.
- Firma convenios del 1 octubre de 2025 a junio de 2027 facilitando procesos continuos.

Para el periodo I-2026

- Escalamiento de la gestión extramural para el abordaje a poblaciones del modelo predictivo.
- Consolidación del modelo territorial con el seguimiento a cohortes de riesgo
- Respuesta intersectorial a temas de ciudad (manejo de residuos sólidos, entornos inspiradores, acciones población recicladora, jornadas)

La Dra. Maira Guarín da el contexto del Componente Predictivo:

Para el periodo I-2025

- Menciona que la estrategia inició haciendo una priorización de patologías por medio de indicador indexado de morbilidad, estableciendo las fichas de los factores de riesgo para las patologías priorizadas y recepcionado y ajustando las fichas de factores de riesgo. Se requiere hacer un abordaje de los Equipos MAS Bienestar en articulación con las EAPS, la idea es que los modelos sean replicables, sean más sensibles no solo individual, sino también familiar. Ejemplo el pilotaje con depresión, poder robustecer estos modelos y se materialice de acuerdo con los tiempos, ya sea a corto, mediano y largo tiempo.

Para el periodo II-2025

- Continuidad en la recepción y ajustes de fichas de factores de riesgo

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

- Identificar fuentes de información y la disponibilidad de las mismas.
- Establecer la metodología de procesamiento de los modelos predictivos para las patologías priorizadas.

Para el periodo I-2026

- Solicitud de bases de datos estructuradas con histórico RIPS de los últimos 5 años al área de planeación sectorial
- Revisión y validación de bases de datos.
- Implementación de modelos predictivos para las primeras 15 patologías priorizadas.

La Directora de Provisión de Servicios socializa de manera clara los SER :

Son los Servicios Resolutivos Ambulatorios, se quiere empezar a cambiar la medicina tradicional curativa. A algo más empático con el paciente. Para abordar las especializadas se empezó a estudiar por qué no se da resolutiveidad, da un ejemplo de un paciente que requiere atención por oftalmología.

Para el periodo I-2025

- Mesas de expertos (ambulatorio)
- 1° Versiones de documentos orientadores y flujos de atención
- Articulación DAEPDSS
- Ajuste de las propuestas de operación para los 19 servicios de los SER
- Propuesta PGP

Para el periodo II-2025

- Unificación de flujogramas para cada servicio parte del SER.
- Se avanza en proceso de normalización de documentos orientadores por cada servicio.
- Diseño de propuesta de contratación (PGP) para especialidades complementarias.
- Nota tecnica del servicio

Para el periodo I-2026

- Finalización de proceso de normalización de documentos orientadores por cada servicio.
- Ajuste de propuestas de PGP según retroalimentación de actores.
- Diseño y puesta en marcha de metodología para socialización de propuestas de operación de los servicios parte de los SER con actores sectoriales.

Se realizó un plan de choque, y existe un padrino por cada SER, se hace reentrenamiento y se verifica si se está aplicando la metodología.

La Dra. Viviana Quijano: Socializa que para el I-2025 Se realiza la Planeación del Modelo Urgencias en el 2025 sen el segundo semestre del 2025 se crearon 6 estrategias:

- 1) Lanzamiento de línea de urgencias 137
- 2) Centro de Contacto de Orientación y Regulación de Urgencias – CCORUS.
- 3) Fortalecimiento de los servicios de Urgencias.
- 4) Telesalud – Telemedicina – Telemonitoreo
- 5) Rutas de Atención de Eventos Priorizados
- 6) Gestión y Coordinación de Vehículos de Emergencia

En el Primer semestre del 2026 se ha trabajado en la Propuesta de Resolución del Modelo de Urgencias (Jurídica)

#### Componente Hospitalario

Para el periodo I-2025. Se trabajó en la estrategia de Hospitalización en Modalidad Domicilio, GAMA. Para el periodo II-2025 Las casas Mas Bienestar

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

De acuerdo con la estrategia de **Gobernabilidad Local para el Bienestar** el Dr Alejandro

Para el periodo I-2025:

- Se trabajó en la formulación del plan local de Bienestar por localidad, incluyendo acciones Sectoriales, Intersectoriales y Comunitarias
- Se realizaron Mesas de trabajo con alcaldes locales para movilizar las acciones Intersectoriales, circular conjunta 003 entre secretaria de Gobierno y Secretaria de salud
- Se llevaron a cabo talleres de apropiación del Modelo MAS BIENESTAR y la Gestión Territorial

Para el periodo II-2025

- Se realizó seguimiento cuantitativo y cualitativo a las acciones de Bienestar para toma de decisiones en términos de las metas estratégicas del PTS.
- Se desarrollaron Jornadas de MAS BIENESTAR, con actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios.
- La Puesta en Marcha de las mesas locales y zonales de Bienestar
- Se ejecutaron talleres de MAS BIENESTAR con los equipos locales

Para el periodo I-2026

- Actualización de los Planes Locales de Bienestar, según Análisis situacional y comunitario.
- Plan de trabajo entre secretaria de Gobierno y secretaria de salud para MAS BIENESTAR, Mesas de trabajo con Alcaldes locales y secretario de salud.
- Talleres de MAS BIENESTAR, niveles de gestión y actividades de cogestión

#### **LISTOS Para MAS Bienestar**

Para el periodo I-2025

- Se desarrollaron mesas exploratorias en las localidades en marco a la Red de Jóvenes
- Elaboración de términos de referencia, proceso de conformación de alianzas territoriales entre universidades y organizaciones sociales.

Para el periodo II-2025

- Se conformó la Red Distrital de Jóvenes por la Salud a través de diálogos y evento MAS SEXFEST.
- Red distrital de mujeres y cuidadoras
- Navegadores comunitarios estrategia de educación y comunicación comunitaria para el cuidado personal, social y comunitario.

Para el periodo I-2026

- Lanzamiento convocatoria LISTOS para MAS Bienestar
- Consolidación Plan de Trabajo Red de Jóvenes
- Lanzamiento Red de Comunicadores comunitarios
- Encuentro de reconocimiento de Instancias y Espacios con la Red de Jóvenes
- Definición de contenidos del curso de Navegadores comunitarios y su operación.

#### **Mas Agil. MAS Salud- fortalecimiento de canales**

Para el periodo I-2025

- Implementación del canal virtual WhatsApp como herramienta tecnológica para el servicio a la ciudadanía, facilitando el acceso a la información y agilizando la comunicación entre la población y la entidad, logrando la gestión de 3.842 solicitudes por este canal.

Para el periodo II-2025

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

- Fortalecimiento del talento humano del canal telefónico y virtual (WhatsApp), alcanzando niveles de atención superiores al 96% y reduciendo los tiempos de respuesta en ambos servicios. Este proceso permitió la orientación, el acompañamiento y el registro de 31.951 solicitudes ciudadanas.
- Se aperturan puntos en la RED CADE en los barrios Muzú, la Victoria, Patio Bonito, los Luceros, Calle 13, aumentando la cobertura a 19 puntos, alcanzando en el segundo semestre del año 2025, logrando la gestión de 47.417 solicitudes ciudadanas.

Para el periodo I-2026

- Articulación con el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) para la orientación, promoción y canalización de casos a través de los diferentes canales de atención, con el propósito de fortalecer los indicadores trazadores de vacunación. En el marco de esta estrategia, se realizó el envío masivo de 20.000 mensajes de texto para la socialización de los puntos de vacunación ubicados en las diferentes localidades del Distrito Capital, así como la orientación e información a 1.923 personas sobre esquemas de vacunación, puntos de acceso y la importancia de la inmunización en la prevención de enfermedades.

#### Espacio de preguntas de la presentación de la Gestión Territorial del Modelo MAS Bienestar- Auditoria

##### ¿Que pasos seguimos dando?

- Formalización de la Mesa Distrital MAS Bienestar Mediante acto administrativo interno
- Actualización del documento estratégico del Modelo MAS Bienestar y de sus lineamientos operativos
- Consolidación de la Articulación territorial a nivel sectorial, intersectorial y comunitaria

##### Preguntas

¿Para cuándo estarán publicados los documentos – lineamientos de manera formal?

Rta/ Mediados de mayo pueden estar publicados ya que debe pasar por revisión por pares para mirar la consistencia de los documentos.

¿Se cuenta con un borrador?

No se cuenta con un documento revisado por pares, por parte de la auditoria se solicita sea compartido.

¿Como es la dinámica frente a los informes de gestión, en los diferentes niveles?

¿Matrices de riesgo?

¿Indicadores de gestión?

Rta/ El Dr. Cepeda señala que cada localidad cuenta con su equipo de trabajo. El equipo de APSocial consolida y reporta la información a la Subdirección, instancia que participa en la Mesa Zonal, donde se realiza el respectivo seguimiento.

A través de la Subdirección se desarrollan reuniones de equipo, en las cuales se levantan actas que dan cuenta de las dinámicas y avances a nivel local; estos insumos también alimentan la Mesa Zonal y, posteriormente, la Mesa Distrital.

De igual manera, cada Subdirector Territorial se reúne con su equipo para revisar y dar cuenta del trabajo desarrollado en el ámbito local, garantizando la articulación entre los diferentes niveles de gestión.

La Dra. Molano-precisa que no existe un convenio o contrato específico para este proceso. No obstante, se cuenta con soportes documentales que dan cuenta de su implementación y seguimiento, entre los cuales se incluyen el Convenio PIC, los informes de gestión trimestrales, los planes de PIC, el trabajo de los equipos MAS Bienestar y demás documentación asociada al proceso.

Por parte del equipo evaluador mencionan que se verificara todos los componentes de control interno. Respecto a la intersectorialidad y con base en esto se va a evaluar toda la trazabilidad y como se está operando y se solicitará la información y como fluye.

Un aspecto muy importante es la gestión del conocimiento y que desde la oficina de control interno es valioso para el país y puede perdurar en el tiempo.

Por parte del equipo evaluador se indica que se verificará el cumplimiento de todos los componentes del control interno. Así

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

mismo, en relación con la intersectorialidad, se evaluará la trazabilidad del proceso, su operación y los flujos de información, para lo cual se solicitarán los soportes correspondientes.

Se resalta como un aspecto clave la gestión del conocimiento, la cual, desde la Oficina de Control Interno, se reconoce como un valor estratégico, con potencial de generar aprendizaje institucional y perdurar en el tiempo, valioso para el país.

**¿ De acuerdo al decreto 641 se cuenta con un pan de acción? ¿Se cuenta con ese documento?**

Se precisa que la aprobación realizada permitió dejar estructuradas las líneas de acción generales, las cuales están sujetas a cambios y dinámicas propias del proceso. En este momento, el interés es avanzar en la generación de nuevos mecanismos que fortalezcan su implementación.

Si bien las líneas estratégicas macro ya se encuentran aprobadas, actualmente se está en el ejercicio de consolidación de las líneas estratégicas específicas que harán parte del plan de acción.

Es importante tener en cuenta que el decreto sale para agosto de 2025, a partir de lo cual se inició la construcción del reglamento interno.

A la fecha, no se cuenta con una matriz consolidada; sin embargo, existen líneas y apuestas definidas por expertos, las cuales han sido aprobadas por la Secretaría

**¿En el trabajo de articulación han existido barrera y cuáles han sido? ¿Se ha visibilizado riesgos de incumplimiento y como se ha pensado mitigar ese riesgo?**

Frente a la identificación de riesgos de incumplimiento, se reconoce como un evento crítico el riesgo asociado al cumplimiento de la meta de mortalidad materna. Ante esta situación, se activa de manera inmediata la convocatoria de mesas de trabajo por parte del Secretario, con el fin de analizar y gestionar oportunamente el riesgo.

Como medida de mitigación, se ha fortalecido el seguimiento a la cohorte, pasando de la priorización de aproximadamente 4.000 gestantes de alto riesgo a un monitoreo más amplio y continuo de la población.

Adicionalmente, se desarrollan mesas técnicas con la subred, la Alcaldía Local y sus equipos, promoviendo la articulación interinstitucional y la generación de sinergias que permitan prevenir la ocurrencia de estos eventos.

Finalmente, el equipo auditor resalta y felicita el trabajo realizado, reconociendo los avances en la gestión del riesgo y la articulación de actores.

Los puntos 3 y 4 previstos en la agenda se tendrán presentes para la próxima Mesa

- Índice de Valor Social
- Presentación comprensión conceptual de redes sociales para el abordaje de la Gestión territorial

Se da por terminada la Mesa siendo las 12:20 pm


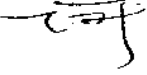


**COMPROMISOS\***

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcia Chavarriaga Ríos	MCChavarriaga@salud capital.gov.co	+1 (786) 912-4824	SDS-DPSGTyT	
2	Vivinaidu Idrobo	<a href="mailto:V1idrobo@saludcapital.gov.co">V1idrobo@saludcapital.gov.co</a>	3137307391	DPSGTyT	
3	Leidy Tatiana Romero Abril	LTRomero@saludcapital.gov.co	311 4471545	SDS-DPSGTyT	
4	Adriana Liliana Ibañez Jiménez	ALlbanez@saludcapital.gov.co	321 3918790	SDS-DPSGTyT	
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( x )</b> <b>No ( )</b>	No Aplica.



\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa Distrital mas Bienestar

Fecha: 23 Abril 2026

Hora Inicio: 10 am Hora Fin: 12:20pm Lugar: Aula Magisterio SPS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ledy Taliza Gomez A	SDS-DPSGT	Contralista	314441115	ltomero2@saludcapital.gov.co	Ledy Taliza Gomez A
2	Sofia Pios Olivero S	SDS-Determinantes	Subdirectora	300375286	dsos@saludcapital.gov.co	Sofia Pios Olivero S
3	Linda U. Ariza	SDS-DP	Provisión	-	LAriza@SaludCap.	Linda U. Ariza
4	Patricia Molano	SDS-DCE	Directora S.Co	-	pmolano@saludcapital.gov.co	Patricia Molano
5	Cristian Suarez B	SDS-DIYT	Contralista	-	cdsuarez@saludcapital.gov.co	Cristian Suarez B
6	Juan Carlos Caramo	SDS-SGYESP	Prof. Esp.	311264074	jcaramo@saludcapital.gov.co	Juan Carlos Caramo
7	Santiago Valencia R	SDS-SGYESP	Prof. Esp.	3103767364	Svalencia@saludcapital.gov.co	Santiago Valencia R
8	Luz del Pilar Espitia	SDS-SGYESP	Prof. Especialista	316804126	lpespi@saludcapital.gov.co	Luz del Pilar Espitia
9	Luz Mary Vargas G	SDS-SGYESP	Prof. Esp.	3118082714	lmvargas@saludcapital.gov.co	Luz Mary Vargas G
10	Fanny Sandoval	SDS-SAC	Contralista	9885	fssandoval@saludcapital.gov.co	Fanny Sandoval
11	Francy Valbuena V.	SDS-SAC	Contralista	9885	fvalbuena@saludcapital.gov.co	Francy Valbuena V.
12	Carolina Pecalta C	SDS-DPS	Prof. Esp.	3183770793	jpecalta@saludcapital.gov.co	Carolina Pecalta C
13	Johana Mateo Aulia	SDS-SGYESP	Provisional Esp.	3144067393	jamateo@saludcapital.gov.co	Johana Mateo Aulia
14	CAROLINA SANCHEZ JACOS	SDS-SGYESP	Contralista	3005560364	csanchez@saludcapital.gov.co	Carolina Sanchez Jacos
15	Fredy Andres Bero Rojas	SDS-SGYESP	Prof. Esp.	3133914803	fabero@saludcapital.gov.co	Fredy Andres Bero Rojas
16	Jennifer Soto Betancourt	SDS-OTC	Contralista	300681710	jsoto@saludcapital.gov.co	Jennifer Soto Betancourt













Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Tema: Mesa Distrital MAS Bimestre Fecha: 23 de Abril 2020

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 12:00 pm Lugar: Aula magistral SP5

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	GREGORIO BUENO	OCI	PROF. ESP	9047	J6BUENO@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
2	Manzot Garcia V.	OCI	Prof. Esp.	9528	Mgarcia@saludcapital.gov.co	
3	Ilse Rro Balcá	OCI	Prof. Esp.	9108	ilse@saludcapital.gov.co	
4	Claudia P. Morales	OCI	Prof Univ	9528	clmoraless@saludcapital.gov.co	
5	Angela Gonzalez P	OCI	Prof EXP	9053	angelag@saludcapital.gov.co	
6	Señal A. Carverán	OCI	<del>Prof. Esp.</del>		Saguarda@saludcapital.gov.co	
7	Margarita Martinez A.	DAEPDSS	Contratista	9009	emmartinez@saludcapital.gov.co	
8	Nixon Fendón	DP56717	Contratista	3174352089	nafendon@saludcapital.gov.co	
9	Clara Ma. Domínguez Cu	DP56TyT	Contratista	3128352504	cm Dominguez@saludcapital.gov.co	
10	Dalvana Tibaduiza	OCI	Técnico	9406	dtibaduiza@saludcapital.gov.co	
11	Francisco Javier Pinto	OCI	Prof. Esp.	9408	fjpinto@saludcapital.gov.co	
12	Ange M. Voregi DUT	DPSS	Contratista	9253	amvoregi@saludcapital.gov.co	
13	Tamara Venier	DPSS	Prof. Esp.	9511	Tgvenier@saludcapital.gov.co	
14	Bibiana Quiroz Rey	SSSA	Contratista	310256136	bquiroz@saludcapital.gov.co	
15	María D. Vuello Ityela	DP14C	Contratista	6489	mvuello@saludcapital.gov.co	
16	Maria Claudia Linarez R	U. Javeriana	Posante	3188112154	maria.linarez@javeriana.edu.co	

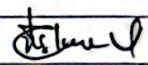
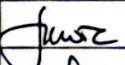
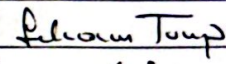
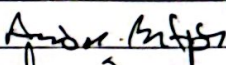
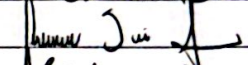
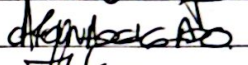
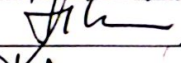
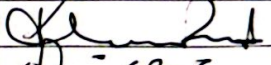
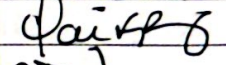
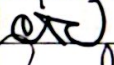
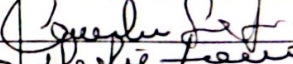
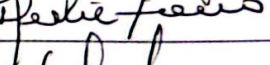

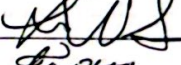
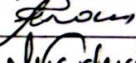

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Mesa Distrital MAS Bimestre Fecha: 23 Abril 2026

Hora Inicio: 10 am Hora Fin: 12:20 pm Lugar: Auditorio SP5

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cristina Manrique	SDS- DSC	Contratista	3112825045	icmanrique@saludcapital.gov.co	
2	Johanna Torres R	SDS	Asesora	300935262	ja3torres@saludcapital.gov.co	
3	Mirtha Liliana Tump L	SDS- ERIBH	Contratista	3107687429	mtump@saludcapital.gov.co	
4	Andrés Bastidas	SGTPT	Contratista	3153109397	gabastidas@saludcapital.gov.co	
5	Johann Gonzalez	OPS-ETIT	Contratista	3116521830	jgonzalez@saludcapital.gov.co	
6	Diana Carolina Delgado	SDS-TPST	Directora	3103426348	dcdelgado@saludcapital.gov.co	
7	Silvia Velez	SDS	Subdirectora	3153532862	smvelez@saludcapital.gov.co	
8	Jodie Marion Pineda Ruiz	SDS- OSB	Contratista	3009920578	jmpineda@saludcapital.gov.co	
9	CLAUDIA XIMENA PEREZ W	SDS- DPCT	Subdirectora	3005710096	cperes@saludcapital.gov.co	
10	Lidia Rocío Valenzuela Carrador	SDS- SSP. Salud Bucal	Prof. Especial.	9885	lcvalenzuela@saludcapital.gov.co	
11	Diana Carolina Delgado Tintinago	SDS- SDC	Prof. Especializada	9885	dcdelgado@saludcapital.gov.co	
12	Leidy Torres	SDS- SDC	Prof. Especial	9885	ltorres@saludcapital.gov.co	
13	Yanile Villota V.	SDS- SDC	Contratista	9885	lyvillota@saludcapital.gov.co	
14	Leonardo Salas	SDS- OSB	Asesor	9792	lsalas@saludcapital.gov.co	
15	Francisco Martinez	SDS- DPIC	Prof. Especial	9409	fmartinez@saludcapital.gov.co	
16	Ana María Cárdenas Prieto	OPS- GT	Contratista	3123651664	acardenas@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

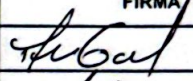



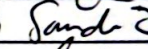
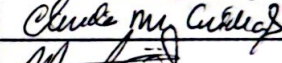

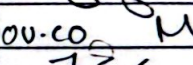

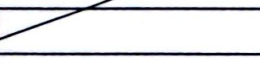



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	I	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: MESA DIGITAL DAS BIENESTAR Fecha: 23 ABRIL 2026

Hora Inicio: 10 am Hora Fin: 12:20pm Lugar: AULA MAGISTRAL SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Miguel Guzmán PARRA	SDS - DPSS	CONTRATISTA	3004614918	miguelparra@saludcapital.gov.co	
2	Fabian Colorado ENRIQUE	DPSS -	Contratista	312235566	FabianColorado@saludcapital.gov.co	
3	JUAN ALVARADO SOLANO	DPSS TYT	Prof. Esp.	3105339770	juan.alvarado@saludcapital.gov.co	
4	Esperanza Galindo	SSSP - VSP -	Prof. Esp.	3112796696	EsperanzaGalindo@saludcapital.gov.co	
5	Humberto Hidalgo	SGEPD - SOS	Contratista	310201222	hhidalgo@saludcapital.gov.co	
6	Sanja Jimenez	DSC - ESP	Prof. Esp.	-	sanjimenez@saludcapital.gov.co	
7	Clarissa M. Cuellar S.	SDS - SGEPD	Contratista	3104748554	clarissacuellar@saludcapital.gov.co	
8	Maria Fernanda Salazar	SDS - DPSS TYT	Contratista	3206393384	mf.salazar@saludcapital.gov.co	
9	Alvaro Andres C.	SDS - SGEPD	Contratista	3012568771	alvaroc@saludcapital.gov.co	
10	Mónica M. Chavez	SDS - SGEPD	Contratista	3222417542	monica.chavez@saludcapital.gov.co	
11	Vivian Lidio	SDS - SGEPD	Contratista	313130734	vlidio@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)